S.I.G.A.

Sistema Integral de
Gestión Administrativa

Manual de Usuarios

INVENTARIO

Generalidades 3
Prólogo 3
Objetivos 3
Estructura del Manual 3
Elementos visuales 4
Generalidades 4
Elementos 5
Barra del Menú de Opciones 5
Identificación del Sistema 5
Ejercicio Seleccionado 5
Área de Mensajes de Error 5
Descripción Referente al Campo Seleccionado 5
Teclas Del Sistema 6
Generalidades 6
Teclas Normales 6
Teclas Especiales 8
Teclas de Navegación 8
Inventario 9
Generalidades 9
Barra del Menú de Opciones 9
Clasificadores 9
Estados 15
Motivos 15
Titularidad 16
Unificar 24
Tareas 31
Consultas 32
Historia 33
Bien-Sector 33
Bien-globalizado 34
Bien por número de Inventario 34
Sector 34
Titularidad 35
Estado 35
Listado bienes de capital - mensual 36
Listado bienes de capital - orden de pago 37
Sin inventariar 37
Por responsable 38
Planilla 39
Condición de Uso 39
Inventario 40
Utilitarios 43

GENERALIDADES

PRÓLOGO

Este manual describe el funcionamiento y la operación del SIGA (Sistema Integral de Gestión Administrativa) para aquellos usuarios finales interesados en su aplicación.
Para leer este manual no se requiere que el lector tenga conocimientos específicos ni experiencia en el manejo de sistemas; sin embargo tampoco se supone que el lector no tenga ningún conocimiento sobre el tema que describe el presente manual.

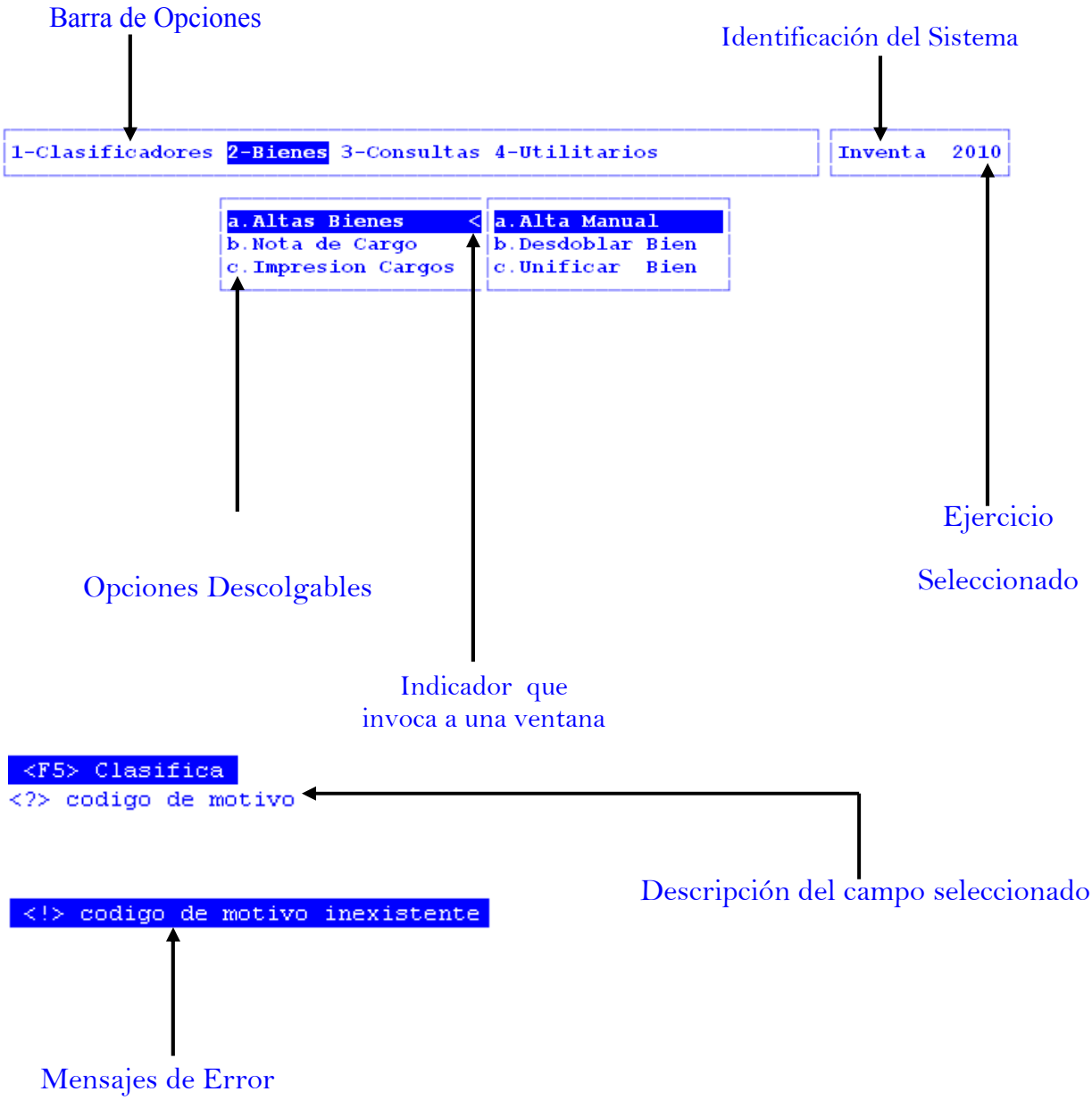
OBJETIVOS

Los objetivos del SIGA son uniformar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria; simplificar la responsabilidad por fallas o errores; facilitar las labores de auditoria, la evaluación del control interno y su vigilancia; que tanto los empleados como sus jefes conozcan si el trabajo se está realizando adecuadamente; reducir los costos al aumentar la eficiencia general, además de otras ventajas adicionales.

ESTRUCTURA DEL MANUAL

El presente manual de instrucciones se encuentra dividido en tres secciones, la primera que explica cada una de las partes visuales que componen las diferentes pantallas del sistema, la segunda explica las teclas que se utilizarán para realizar tareas y la tercera, que explica el funcionamiento de cada parte (pantalla) del sistema, paso a paso.
Las explicaciones de la primer parte se aplican al sistema en general, es decir que la explicación de cada elemento visual es válida para cualquier parte del sistema donde éste se encuentre. Por otro lado, las explicaciones de la tercera sección del manual son válidas sólo para la pantalla que está explicándose.

GENERALIDADES



ELEMENTOS

BARRA DEL MENÚ DE OPCIONES

En forma horizontal se visualizan, dentro de un recuadro y de izquierda a derecha, las opciones principales del sistema ó aplicación seleccionada.

IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA

En la esquina derecha superior del monitor se indica el nombre ó identificación del sistema que el usuario ha seleccionado en el menú principal. La identificación es un nombre de hasta siete caracteres y permite que el usuario ubique constantemente el sistema que se encuentra seleccionado.

EJERCICIO SELECCIONADO

A continuación de la identificación del sistema se indica el ejercicio actualmente seleccionado. Este indicador establece que los datos que el usuario administra son únicamente aquellos que fueron generados dentro del ejercicio seleccionado. El usuario puede seleccionar otro ejercicio utilizando la opción descolgable EJERCICIO dentro de la opción principal Utilitarios. Seleccionar otro ejercicio altera el contenido de este indicador.

MENÚ DE OPCIONES DESCOLGABLE

Visualiza en sentido vertical cada una de las opciones que permiten efectuar diferentes tareas dentro del sistema ó aplicación seleccionada. Las teclas de navegación permiten, al igual que dentro de la barra del menú de opciones, recorrer y seleccionar las opciones visualizadas. La selección de una opción puede invocar a una ventana de opción ó nuevamente a otro menú de opciones descolgable. En este último caso la opción invocadora muestra el indicador "<" al final de la misma.

ÁREA DE MENSAJES DE ERROR

En esta área, ubicada en la parte inferior de la pantalla, los sistemas informan cualquier tipo de error que se produzca durante la ejecución de opciones y por lo general correspondientes a la ventana activa. Los errores pueden producirse en la entrada de datos, imposibilidad de adquirir datos compartidos por otros usuarios, fallas producidas por factores externos al sistema ó cualquier otra instancia durante la ejecución de las aplicaciones. Los mensajes de error son fácilmente reconocibles ya que son antecedidos por una expresión "<!>" y además emiten un sonido de alerta.

DESCRIPCIÓN REFERENTE AL CAMPO SELECCIONADO

En la última línea de su monitor el sistema informa una breve descripción ó ayuda referente al campo que el usuario haya seleccionado**.** A cada descripción lo antecede una expresión "<?>" que simboliza la existencia de ayuda referencial. Para una descripción general de cada campo ó dato requerido refiérase a la sección correspondiente del sistema y opción en cuestión.

TECLAS DEL SISTEMA

GENERALIDADES

Con el objeto de lograr un alto nivel de operatividad y uniformidad en el diseño de la interfase, todos los sistemas de nuestra empresa se basan en la utilización de combinaciones de teclas para la ejecución de cada una de las tareas requeridas en el manejo de la información administrada por los distintos sistemas, aplicaciones y opciones. Cada combinación consiste en pulsar en forma simultánea la tecla de acción y una tecla de tarea.
La tecla de acción siempre es la misma en todos los sistemas, está representada por la tecla Función 5 [F5]. El sistema mostrará un menú con las opciones disponibles a seleccionar, a su vez también podrá utilizar la tecla F5 y la letra destacada con mayúsculas de la opción que desee. Por ejemplo, la opción **I**mprime es igual que presionar [F5-I]. En síntesis, cada una de estas combinaciones las denominamos teclas de control del sistema. Dentro de las teclas de control diferenciamos entre las teclas normales y las especiales. A continuación se describen cada una de estas teclas.

TECLAS NORMALES

Las teclas normales son aquellas combinaciones que realizan tareas comunes a todos los sistemas y opciones. A continuación describiremos cada una de las posibles teclas normales que el usuario puede encontrar en los distintos sistemas.

Anula

Su propósito es borrar información. La tarea consiste en ubicarse sobre el registro de información que desea eliminar y a continuación oprimir la combinación [F5-A]. Previo a efectuar el borrado de la información el sistema realiza las distintas validaciones de integridad referencial.

Busca

Permite localizar información que corresponda al criterio de ordenamiento seleccionado, por tanto, su funcionamiento esta ligado al uso de la combinación [F5-O] correspondiente a la tarea de **O**rdenar

Clasifica

Permite la consulta en línea de códigos que son requeridos en la carga de determinada información. Una vez generado o localizado el código en cuestión, este podrá ser transportado directamente del clasificador a la base generadora del requerimiento utilizando la combinación [F5-E] correspondiente a la tarea de elección de códigos.

Elige

La combinación [F5-E] cumple la función de elección de información con el objeto de ser transportada automáticamente desde una base de información a otra.

Graba

La combinación [F5-G] tiene por objeto efectuar la grabación de toda aquella información agregada y/o modificada dentro de una opción del sistema.

Imprime

La combinación [F5-I] tiene como propósito efectuar la impresión de la base de información visualizada en pantalla a través del dispositivo de impresión configurado para su puesto de trabajo.

Ordena

Permite ordenar la base de información y visualizarla según distintos criterios de ordenamiento. En cada caso la opción del sistema informa el criterio de ordenamiento seleccionado, indicando a continuación de la barra de teclas de control una etiqueta representativa del nombre del o los campos por los cuales se halla ordenada la base de información. Para mayor comprensión del criterio de ordenamiento, a continuación presentaremos la pantalla de opción Inventario dentro de Consultas perteneciente al sistema Inventario, la cual por defecto viene ordenada por Número de Identificación:

```
                                   Bienes - Todos

  CodIns Descripcion                                                CSect Nro Id
 ------- ------------------------------------------------------------ ----- ----------
   20945 TELEFONO                                                   00001
   19836 TERMOTANQUE A GAS                                          00000
   19836 TERMOTANQUE A GAS                                          00000
   25534 BARRETA                                                    00001
   20945 TELEFONO                                                   00001
     471 Edificios e instalaciones                                  00001
   20013 MARTILLO NEUMATICO MOD. AB38                               00000
-------------------------------------------------------------------------------
Sector : 00001 MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS SEC. GRAL.
Precio : $        429.00  Exped:                Ultimo_Cargo:   00000
Estado : 01 Muy Bueno       Titular: 01 Propios
CondUso: 01 En uso          CondJurid: 01 Dominio Privado del estado Provi
Clasif : 004 003 400  Equipo de comunicación y señalamie

<F5> Teclas  Nro Id

<?> codigo de insumo
```

Al utilizar [F5-O], la información queda ordenada por Código de Insumo, visualizándose de la siguiente manera:

```
                                   Bienes - Todos

  CodIns Descripcion                                                CSect Nro Id
 ------- ------------------------------------------------------------ ----- ----------
   20945 TELEFONO                                                   00001
   20945 TELEFONO                                                   00000 0000032
   20945 TELEFONO                                                   00002 147258
   20945 TELEFONO                                                   00000 852741
   20945 TELEFONO                                                   00002 123456
   20945 TELEFONO                                                   00001
   20945 TELEFONO                                                   00001 0000043
-------------------------------------------------------------------------------
Sector : 00001 MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS SEC. GRAL.
Precio : $        429.00  Exped:                Ultimo_Cargo:   00000
Estado : 01 Muy Bueno       Titular: 01 Propios
CondUso: 01 En uso          CondJurid: 01 Dominio Privado del estado Provi
Clasif : 004 003 400  Equipo de comunicación y señalamie

<F5> Teclas  CodIns

<?> codigo de insumo
```

+

Esta tecla se emplea en forma directa, sin necesidad de una combinación [acción-tarea]. Su propósito es crear un nuevo registro de información dentro de la base de información. Cuando en la barra de teclas de control aparezca una etiqueta de la forma

<+>, el usuario podrá pulsar la tecla "+" para crear nuevos registros en la base de información.

TECLAS ESPECIALES

Las teclas especiales son aquellas que tienen por objeto efectuar tareas específicas dentro de cada sistema, aplicación y opción. Si bien, al igual que las teclas normales, su funcionamiento se basa en la opresión de combinaciones de teclas [Acción-Tarea], su carácter no es homogéneo ni uniforme ya que una misma combinación puede servir para efectuar tareas diferentes dentro de opciones del mismo sistema. Como ejemplo se puede citar, dentro de la FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA, el caso de la combinación [F5-M]. Esta combinación representa la tarea de **M**over dentro de la opción Clasificador de Actividades, mientras que la misma sirve para efectuar tareas de co**M**entario en la opción de FORMULACIÓN DE GASTOS.
Al ser de carácter especifico, cada una de las teclas especiales será detallada y explicada en cada opción de los sistemas.

TECLAS DE NAVEGACIÓN

Las teclas de navegación permiten dentro de un menú desplazar el cursor con el objeto de seleccionar opciones ó posicionarse sobre un determinado campo o dato requerido por el sistema.

Fila ó registro de información anterior al registro de posición actual

Fila ó registro de información posterior al registro de posición actual

Columna o dato a la derecha de la posición actual

Columna o dato a la izquierda de la posición actual

Cancela ó anula la acción solicitada al sistema.

Acciona el menú de opciones de la base de información

Selecciona el dato correspondiente a la fila y columna seleccionada e ingresa al modo edición del campo.

INVENTARIO

GENERALIDADES

El presente SISTEMA DE INVENTARIO fue diseñado y desarrollado para satisfacer los requerimientos que se producen en el área dedicada al manejo de bienes dentro de entidades públicas y privadas. Su funcionamiento se basa exclusivamente en módulos flexibles y abiertos, permitiendo la eficiente administración de toda información relativa a los mismos.

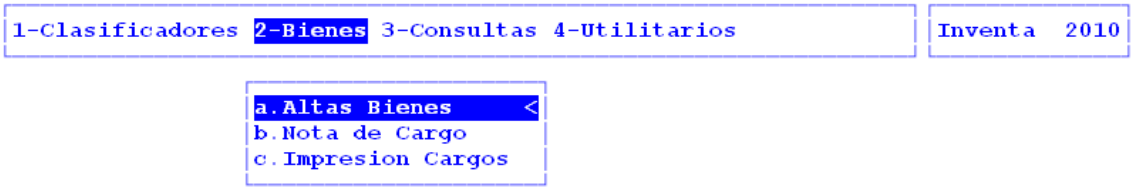
Las opciones principales que permiten realizar las tareas mencionadas son: CLASIFICADORES, BIENES, CONSULTAS Y UTILITARIOS.

La información que el usuario podrá administrar incluye tanto el manejo de bienes, como también el manejo de proveedores, depósitos, etc..

Los principales objetivos del presente sistema son:

- registrar en el momento de la compra altas de bienes
- obtener información sobre el estado, situación de uso y responsable a cargo
- controlar bienes inventariables
- conocer los movimientos y destinos actuales de los distintos bienes.

La informatización del sector posibilita, al contener toda la información en un mismo lugar físico, consultas más eficientes y rápidas, por lo que el control de los bienes, resulta más riguroso, en menor tiempo y una mejor atención del requerimiento, tanto sea éste interno como externo.



BARRA DEL MENÚ DE OPCIONES

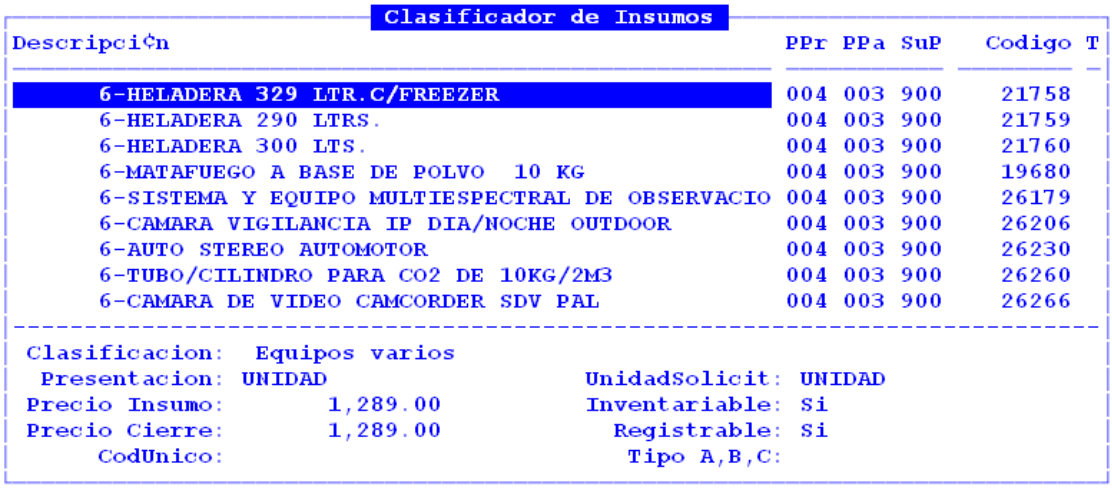
Dentro del sistema de Inventario, el menú de opciones se encuentra compuesto de la siguiente manera: Clasificadores, Bienes, Consultas y Utilitarios:

CLASIFICADORES

La opción principal Clasificadores permite administrar cada una de las bases de información que sirven de sustento para realizar la tarea de gestión de expedientes. Cada uno de estos clasificadores o nomencladores contienen los elementos que sirven de base para la relación entre datos. A continuación presentamos una breve explicación de cada uno de ellos.

INSUMOS

Este clasificador permite agrupar todos los elementos y/o insumos que se utilizan para el desarrollo de las distintas actividades del organismo. Cada insumo requiere una serie de datos elementales para su definición, como son: la clasificación por objeto del gasto, presentación, precio unitario y otras características. El clasificador de insumos esta concebido en forma de árbol jerárquico, permitiendo agrupar insumos bajo otro insumo de mayor nivel y producir distintas clasificaciones jerárquicas.



Clasificador de Insumos

Descripci¢n	PPr	PPa	SuP	Codigo	T
6-HELADERA 329 LTR.C/FREEZER	004	003	900	21758	
6-HELADERA 290 LTRS.	004	003	900	21759	
6-HELADERA 300 LTS.	004	003	900	21760	
6-MATAFUEGO A BASE DE POLVO 10 KG	004	003	900	19680	
6-SISTEMA Y EQUIPO MULTIESPECTRAL DE OBSERVACIO	004	003	900	26179	
6-CAMARA VIGILANCIA IP DIA/NOCHE OUTDOOR	004	003	900	26206	
6-AUTO STEREO AUTOMOTOR	004	003	900	26230	
6-TUBO/CILINDRO PARA CO2 DE 10KG/2M3	004	003	900	26260	
6-CAMARA DE VIDEO CAMCORDER SDV PAL	004	003	900	26266	

Clasificacion: Equipos varios
Presentacion: UNIDAD
UnidadSolicit: UNIDAD
Precio Insumo: 1,289.00
Inventariable: Si
Precio Cierre: 1,289.00
Registrable: Si
CodUnico:
Tipo A,B,C:

TECLAS ESPECIALES

A continuación veremos aquellas teclas que son especiales y que solo forman parte de esta opción:

Datos

Con la combinación [F5-D] el usuario podrá tener acceso a los datos de Presentación de los Insumos.

A continuación se detallan los datos adicionales que el usuario debe especificar y una breve descripción del significado y propósito de cada uno de ellos:

<Presentación> Especifica la unidad de medida en la cual se comercializa el insumo (Ej.:"UNIDAD" , "CAJA x 10").

<UnidadSolicit> Define la unidad de medida en la cual el usuario solicita el insumo (Ej.:"UNIDAD", "CAJA").

<Precio Insumo> Valorización o precio actual de cada unidad solicitada.

<UltFecha> Ultima fecha de actualización del precio del insumo.

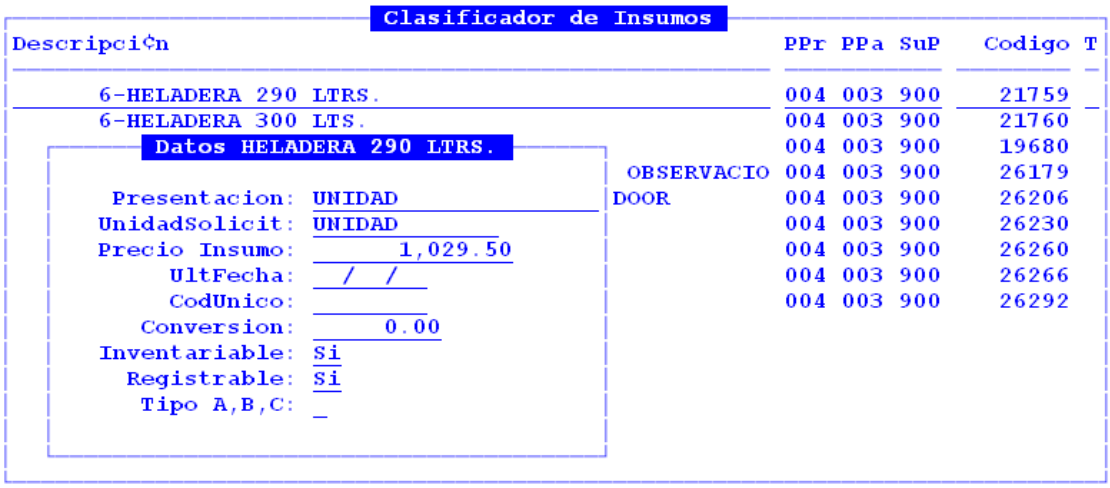
<CodUnico> Código del insumo que representa la unidad solicitada mínima o base. El código que el usuario especifique deberá existir como tal dentro del CLASIFICADOR DE INSUMOS. Su propósito es establecer una metodología que permita homogeneizar las cantidades que se consumen de un mismo insumo con diferentes unidades de presentación o solicitud. Junto al campo de conversión el código único permite comparar de manera efectiva y en términos físicos, la formulación versus la ejecución del presupuesto.

<Conversión> Valor de conversión respecto al insumo de código único.

<Inventariable> Condición del insumo respecto al inventario (inventariable: Si/No). Los insumos inventariables ingresan en forma automática al SISTEMA DE ALMACENES E INVENTARIO en el caso que el SIGAFi haya sido configurado para el uso de esta aplicación.

<Registrable> Condición de registrabilidad del insumo (registrable: Si/No). Los insumos no registrables serán rechazados en las instancias de la formulación y ejecución del gasto. Esto permite que el usuario decida a que nivel desea hacer uso de los insumos del clasificador.

<Tipo> El tipo de insumo (A,B,C,...) permite definir distintas categorías de incidencia o importancia financiera de los insumos. En las consultas el usuario dispone de opciones que permiten tener en cuenta solamente determinados tipos de insumos, para su seguimiento y control. A modo informativo y como ejemplo se puede establecer: Los tipos "A" son aquellos insumos que por su importancia, es necesario identificar la cantidad, calidad y precio con que se formulan. Los tipos "B" son aquellos insumos que si bien son importantes, no es tan necesario identificar la calidad, pero sí la cantidad y el precio en su conjunto. Los tipos "C" son aquellos insumos de menor importancia, que no necesitan ser identificados por su calidad y /o cantidad, pero sí por su precio.



Mueve

Permite reubicar un tema y sus dependientes dentro del árbol jerárquico ó clasificador. Posicionándose sobre el tema principal que se desea reubicar y pulsando [F5-M], el usuario visualizará una nueva ventana cuya identificación es "Nivel donde inserta", deberá aquí recorrer la base de esta nueva ventana utilizando las teclas de navegación y seleccionar la posición en el árbol donde desea insertar el insumo principal y sus dependientes seleccionadas en la ventana del Clasificador de Temas. El sistema no permite mover registros sobre la misma rama del árbol jerárquico a niveles inferiores.

Clasificador de Insumos

Descripci¢n	PPr	PPa	SuP	Codigo	T

Nivel donde inserta

Descripci½n	PPr	PPa	SuP	Codigo	8 9 0
Nomenclador de Insumos				1	0
1-EROGACIONES CORRIENTES				675	9
2-TRANSFERENCIAS	005			137	6
3-TRANSFERENCIAS CORRIENTES	005			138	0
4-Transferencias al sector privado para f	005	001		412	0
5-Jubilaciones	005	001	100	413	6
6-Transferencias a Personas Retiro Volu	005	001	100	26084	
5-Escalafón seco	005	001	110	414	
5-Escalafón húmedo	005	001	120	415	
5-Personal de seguridad	005	001	130	416	
5-Personal docente	005	001	140	417	
5-Sindicato Argentino de Televisión	005	001	150	418	

Marca

Permite elegir con esta marca elegir los insumos en grupos para luego poder moverlos y con la combinación de la tecla F5 mueve Varios, permite trasladar varios insumos en el lugar definido.

Clasificador de Insumos

Descripci¢n	PPr	PPa	SuP	Codigo	T
6-HELADERA 329 LTR.C/FREEZER	004	003	900	21758	*
6-HELADERA 290 LTRS.	004	003	900	21759	*
6-HELADERA 300 LTS.	004	003	900	21760	
6-MATAFUEGO A BASE DE POLVO 10 KG	004	003	900	19680	
6-SISTEMA Y EQUIPO MULTIESPECTRAL DE OBSERVACIO	004	003	900	26179	
6-CAMARA VIGILANCIA IP DIA/NOCHE OUTDOOR	004	003	900	26206	
6-AUTO STEREO AUTOMOTOR	004	003	900	26230	
6-TUBO/CILINDRO PARA CO2 DE 10KG/2M3	004	003	900	26260	
6-CAMARA DE VIDEO CAMCORDER SDV PAL	004	003	900	26266	

Clasificacion: Equipos varios
Presentacion: UNIDAD — UnidadSolicit: UNIDAD
Precio Insumo: 1,029.50 — Inventariable: Si
Precio Cierre: 1,029.50 — Registrable: Si
CodUnico: — Tipo A,B,C:

mueve Varios

Permite una vez seleccionados varios insumos permite trasladar varios insumos en el lugar definido para insertarlos.

Clasificador de Insumos

Descripci¢n	PPr	PPa	SuP	Codigo	T

Nivel donde inserta

Descripci¼n	PPr	PPa	SuP	Codigo	8 9 0	* *
Nomenclador de Insumos				1	0	
1-EROGACIONES CORRIENTES				675	9	
2-TRANSFERENCIAS	005			137	6	
3-TRANSFERENCIAS CORRIENTES	005			138	0	
4-Transferencias al sector privado para f	005	001		412	0	
5-Jubilaciones	005	001	100	413	6	
6-Transferencias a Personas Retiro Volu	005	001	100	26084		
5-Escalafón seco	005	001	110	414		
5-Escalafón húmedo	005	001	120	415		
5-Personal de seguridad	005	001	130	416		
5-Personal docente	005	001	140	417		
5-Sindicato Argentino de Televisión	005	001	150	418		

UNIDAD GASTO

Su identificación requiere de fundamentos políticos y acuerdos establecidos dentro y entre cada uno de los sectores que pertenecen a la estructura del organismo. La definición de las unidades de gasto permite integrar dentro de un único elemento, la información de "Qué" es lo que se va a realizar (actividad), "Quién" es el encargado de llevar a cabo dicha actividad (responsable) y "Dónde" se va a efectuar (zona geográfica).

Unidad de Gasto

UGasto	Activ	RespPresup	RespEjecuc	ZonaGeogr	ObraPubl	Presup	UCredito	R
4000	1382	285	285	2	No	Si	320	Si
4001	1469	346	346	2	No	Si	321	Si
4002	1528	315	315	2	No	Si	324	Si
4003	1531	315	315	4	No	Si	324	Si
4004	1529	315	315	3	No	Si	324	Si
4005	1529	315	315	4	No	Si	324	Si

Presupuesto: Si Estado: Formulacion Registracion Inventariar?: No
Imputar en:
Obra Publica: No Financiamiento: 001 001 Tesoro Provincial
Actividad: 1382 Lograr una adecuada calidad educativa
Resp Presup: 285 Ministro de Educacion, Cultura, Ciencia y
Resp Ejecuc: 285 Ministro de Educacion, Cultura, Ciencia y
Zona Geograf: 2 ProvinciaResp: 285 Ministro de Educacion, Cultu
Credito: 320 Zona: 2 Provincia de Tierra del Fueg

TECLAS ESPECIALES

A continuación veremos aquellas teclas que son especiales y que solo forman parte de este clasificador.

Datos

La combinación [F5-D] permite acceder a la creación ó alteración de los datos adicionales de la unidad de gasto. Estos datos son: la clase de unidad de gasto presupuestaria (si/no), donde deberá imputarse partida_principal, partida_parcial o a

nivel subpartida, indicador cuando la unidad de gasto es obra (si / no), el código de la actividad de la unidad de gasto, el código del responsable presupuestario de la unidad de gasto (Quien Presupuesta), el código del responsable de ejecución de la unidad de gasto (Quien Gasta), el código de la zona geográfica de influencia de la unidad de gasto (Donde) y el código de la unidad de crédito que contiene los saldos presupuestarios para ejecutar los gastos.

```
Presupuesto: Si            Estado: Formulacion
  Imputar en: ___________
Obra Publica: No    Financiamiento:
   Actividad:  1543 Brindar cobertura previsional a beneficiar
 Resp Presup:   308 Caja Compensadora de la Policia
 Resp Ejecuc:   308 Caja Compensadora de la Policia
Zona Geograf:     2 Provincia de Tierra del Fuego
     Credito:   820
```

Finan

La combinación [F5-F] permite cargar en el Clasificador de unidades de Gasto, información con respecto al financiamiento de estas. Cada vez que el usuario desee añadir datos acerca del financiamiento de las unidades de gasto, deberá pulsar la combinación [F5-F], la opción visualiza una nueva ventana dentro de la cual puede indicar el carácter y financiamiento, la descripción y porcentaje del mismo. Recordar que con oprimir [F4] no confirma los Financiamientos realizados y con la combinación [F5-G] se graba la información.

Financiamiento de UGasto 9950

Car-Fnc	Descripcion	%
001 002	Recursos Propios	100

Total : 100%

Registrable

La combinación [F5-R] permite especificar si la unidad de gasto es o no registrable.

Unidad de Gasto

UGasto	Activ	RespPresup	RespEjecuc	ZonaGeogr	ObraPubl	Presup	UCredito	R
9950	1543	308	308	2	No	Si	820	Si

impUtaren

La combinación [F5-U] permite especificar donde imputar la unidad de gasto partida_principal partida_parcial.

```
Presupuesto: Si          Estado: Formulacion
 Imputar en:
```

Variables

El usuario podrá mediante la combinación [F5-V] definir las variables de las unidades de gasto. Para ello deberá posicionarse sobre la unidad de gasto y completar los siguientes datos: código y descripción de la variable, unidad de medida variable y valor a cumplir. Luego de completarlos, grabar mediante [F5-G].

ESTADOS

Esta opción permite definir los distintos estados en que se encuentran los bienes de acuerdo al control físico que se realice, es decir nos informa si el estado de un bien es Muy Bueno, Bueno, Regular, Malo, Muy Malo, etc.

```
Estados
Id Descripcion
-- ----------------------------
 1 Muy Bueno
 2 Bueno
 3 Regular
 4 Malo
 5 Muy Malo
```

TECLAS ESPECIALES

Esta opción, no dispone de teclas especiales.

MOTIVOS

Este clasificador como su nombre lo indica, nos permite identificar los motivos del movimiento de los bienes. La presentación está organizada agrupando en un primer nivel a las tres categorías principales, de Altas, Bajas y Transferencias, y de allí surge un segundo nivel de análisis más detallado.

Clasificador de Motivos

Descripcion	Id	T	Rg
Motivos	01		Si
1-Altas	22	E	No
2-Compras	23	E	No
2-Expropiación	24	E	No
2-Frabricación o producción	25	E	No
2-Inventario inicial}	26	E	No
2-Omisión en inventario inicial	27	E	Si
2-Comodato	28	E	Si
2-Cesión de uso	29	E	No
2-Leasing	30	E	No
2-Transferencias	31	E	No
2-Donaciones recibidas	32	E	Si
2-Ingreso Obra Pública	33	E	No
2-Construcciones o ampliaciones	34	E	No
1-Bajas	35	B	No

TECLAS ESPECIALES

Esta opción, no dispone de teclas especiales.

TITULARIDAD

Este clasificador indica la situación jurídica del bien inventariado, es decir la condición de su tenencia: propio, de terceros, préstamo simple, comodato, alquilado, y otros

Titularidad

CD	Descripcion	Cd
1	Propio	1.1
2	De Terceros	2.0
3	Préstamo simple	2.1
4	Comodato	2.2
5	Alquilado	2.3
6	Contrato Leasing	2.4
7	Situación Irregular	3.0

TECLAS ESPECIALES

Esta opción, no dispone de teclas especiales.

RESPONSABLES

El CLASIFICADOR DE RESPONSABLES describe la estructura organizativa del organismo. Este elemento permite identificar a los responsables tanto presupuestarios como de ejecución, está concebido en forma de árbol jerárquico, por lo que se debe definir el organigrama estructural del organismo. El código único resumido, de tres dígitos, es el que se utiliza a través de las distintas funcionalidades donde se opere con responsables.

Clasificador de Responsables

Descripci¢n	Jur	UOr	SbO	Resum	R
Nivel Base				1	No
1-Administracion Central	001			514	No
2-Poder Ejecutivo	003	010		261	No
3-Gobernador	003	010		517	Si
3-Ministerio de Gobierno Coordinacion General y Ju	003	011		518	Si
4-Ministro de Gobierno Coordinacion General y Jus	003	011	001	262	Si
4-Subsecretaria de Gestion Administrativa	003	011	001	267	Si
5-Director General de Administracion Financiera	003	011	001	376	Si
5-Director General de Administracion y Despacho	003	011	001	377	Si
4-Dirección de Promoción y Gestión de Política An	003	011	001	389	Si
4-Director General de Asuntos Juridicos	003	011	001	373	Si
4-Director Gral. Registro Civil y Capacidad de la	003	011	001	374	Si
4-Inspeccion General Justicia	003	011	001	375	Si

TECLAS ESPECIALES

Mueve

Efectúa la tarea de mover de un lugar del árbol jerárquico a otro. Posiciónese sobre aquello que desea mover y oprima [F5-M]. Se visualiza una nueva ventana cuya identificación es "Nivel donde inserta". Recorra la base utilizando las teclas de navegación y seleccione la posición en el árbol donde desea insertar. El sistema no permite mover responsables sobre la misma rama del árbol jerárquico a niveles inferiores.

SECTORES

El clasificador de Sectores muestra sectores pre-establecidos que se mantendrán a través del tiempo independiente de la estructura de la Institución. Esto facilita la elaboración de informes a través de los ejercicios, y las distintas modificaciones que pudiera tener la estructura.

Sectores

Nombre del Sector	Sec	Reg	D
Nivel Base	99999	Si	
1-MESA GENERAL DE ENTRADAS DIRECCION DE.-	1	No	
1-RELACIONES INSTITUCIONALES-SECRETARIA	2	No	
1-contaduria general	3	No	
1-LEGAL Y TECNICA - SECRETARIA	4	No	
1-AREA DE FRONTERA-SUPERVISION GENERAL	5	No	
1-DIRECCION DE ADMINISTRACION M° DE GOBIERNO	6	No	d
1-PATRONATO DE PRESOS Y LIBERADOS	7	No	
1-POLICIA PROVINCIAL	8	No	
1-INSPECCION GRAL. DE JUSTICIA	9	No	
1-REGISTRO CIVIL-DIRECCION GENERAL	10	No	
1-TRABAJO Y JUSTICIA - DIRECCION	11	No	

Domicilio :

TECLAS ESPECIALES

Domicilio

A través de esta funcionalidad se permite indicar el Domicilio del Sector elegido.

```
| 1-TRABAJO Y JUSTICIA - DIRECCION                    11 No   |
|-------------------------------------------------------------|
|Domicilio : Av. San Martín                                   |
|                                                             |
|_____________________________________________________________|
```

CONDICIÓN DE USO

Este clasificador permite indicar en cada bien inventariado en la condición en que se encuentra el mismo, es decir si está en uso, desuso ó ha sido declarado en rezago.

```
Condicion Uso
Cd Descripcion
-- ------------------------------
01 En Uso
02 Desuso
03 Rezago
```

TECLAS ESPECIALES

Esta opción, no dispone de teclas especiales.

CLASIFICADORES DE BIENES DE USO

El clasificador de Bienes de Uso muestra los rubros en que se dividen los bienes, estableciendo los datos de partida principal, partida parcial y subpartida. En este clasificador se definen las características principales de los bienes de uso, es decir con la tecla <+> se ingresa un nuevo renglón de información, colocando los datos de Partida Principal, Partida Parcial y Sub-partida, el sistema nos indica la denominación del rubro escogido. Luego deben indicarse datos relacionados con las condiciones de la amortización, es decir los años de vida útil, y el Valor de Rezago, pudiéndose informar en porcentaje sobre el valor del bien ó en un importe fijo determinado, estos dos últimos datos son excluyentes, indicado uno no nos permitirá ingresar el otro (ó porcentaje ó monto fijo).

Clasificacion Bienes de Uso

PPr	PPa	SuP	mneco	A#o	%VRez	ValRezImp
004			BIENES DE USO	005	0.00	1.00
004	001		Bienes preexistente	005	0.00	1.00
004	001	100	Tierras y terreno	005	0.00	1.00
004	001	200	Edificios e instalaciones	005	0.00	1.00
004	001	300	Otros bienes preexistentes	005	0.00	1.00
004	001	301	Mejoras por Pavimentacion	005	0.00	1.00
004	003		Maquinaria y equipo	010	0.00	1.00
004	003	100	Maquinaria y equipo de producción	010	0.00	1.00
004	003	200	Equipo de transporte, tracción y elevac	005	0.00	1.00
004	003	300	Equipo sanitario y de laboratorio	010	0.00	1.00
004	003	400	Equipo de comunicación y señalamiento	005	0.00	1.00
004	003	500	Equipo educacional y recreativo	003	0.00	1.00
004	003	600	Equipo para computación	005	0.00	1.00

TECLAS ESPECIALES

Datos

El usuario podrá, mediante la combinación [F5-D], definir las variables de información que serán obligatorias de ingresar al momento de generar una Nota de Cargo. Una vez definidos los datos, los mismos deberán ser ingresados al momento de realizar una Nota de Cargo.

Clasificacion Bienes de Uso

Datos Bien 004 003 200

PPr	PPa	SuP	mneco	Descripcion	T	Tipo Dato	A#o	%VRez	ValRezImp
004							005	0.00	1.00
004	001						005	0.00	1.00
004	001			Tipo	0	Cadena	005	0.00	1.00
004	001			Marca	0	Cadena	005	0.00	1.00
004	001			Modelo	0	Cadena	005	0.00	1.00
004	001			Nro Motor	0	Cadena	005	0.00	1.00
004	003			Nro Chasis	0	Cadena	010	0.00	1.00
004	003			Dominio	0	Cadena	010	0.00	1.00
004	003						005	0.00	1.00
004	003						010	0.00	1.00
004	003						005	0.00	1.00
004	003						003	0.00	1.00
004	003						005	0.00	1.00

TAREAS

Ahora veremos tareas que son comunes a todos los clasificadores:

Anula

Su propósito es borrar información. La tarea consiste en ubicarse sobre el registro de información que desea eliminar y a continuación oprimir la combinación [F5-A]. Para proceder a la eliminación de un registro utilizado deben eliminarse todos los movimientos realizados con este código de concepto. En caso de proceder a la anulación de un concepto ya utilizado aparecerá un mensaje indicando la imposibilidad de realizarlo.

Busca

Permite localizar información que corresponda al criterio de ordenamiento seleccionado, por tanto, su funcionamiento esta ligado al uso de la combinación [F5-O] correspondiente a la tarea de **O**rdenar. Así, por ejemplo, si el usuario desea ubicar el sector "Contaduría General" primero debe ordenar la *base de información* utilizando [F5-O], de manera que el *criterio de ordenamiento* indique "Descripción". A continuación oprima [F5-B] e ingrese el literal "Contaduría General". Al confirmar presionando [Enter] el *cursor de selección de campo* se ubicará sobre el *registro de información* que contenga dicho literal o sus primeras letras coincidan con lo ingresado, siempre y cuando este último exista. Caso contrario el cursor queda posicionado en el registro previo a la acción de búsqueda.

Clasifica

Permite la consulta en línea de códigos que son requeridos en la carga de determinada información. Una vez generado o localizado el código en cuestión, este podrá ser transportado directamente del clasificador a la base generadora del requerimiento utilizando la combinación [F5-E] correspondiente a la tarea de elección de códigos.

Elige

La combinación [F5-E] cumple la función de elección de información con el objeto de ser transportada automáticamente desde una base de información a otra.

Graba

Tiene por objeto efectuar la grabación en el disco rígido de toda aquella información agregada y/o modificada dentro de una opción del sistema.

Imprime

Su propósito es efectuar la impresión de la base de información visualizada en pantalla a través del dispositivo de impresión configurado para su puesto de trabajo.

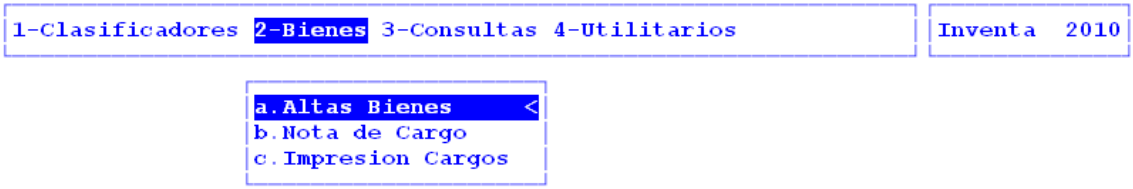
Ordena

La combinación [F5-O], permite alterar el criterio de ordenamiento de la *base de información* que el usuario está visualizando. Generalmente puede ordenarse el clasificador por código y por descripción. Como se explica anteriormente del orden dependen las búsquedas e impresiones que el usuario desea realizar.

BIENES

Esta opción provee las herramientas necesarias para llevar un registro actualizado de los bienes inventariables pertenecientes a la Institución. Los mismos son automáticamente volcados en este módulo, una vez ingresados por la registración. También se pueden realizar Altas Manuales, de aquellos bienes que son recibidos en donación ó comodato, y adecuaciones de información que se recepta de la Registración con algún error de imputación. Para realizar cada una de estas tareas, el usuario dispone de una opción dentro del menú de opciones descolgable. Utilice las teclas de navegación para recorrer y seleccionar cualquiera de estas opciones.

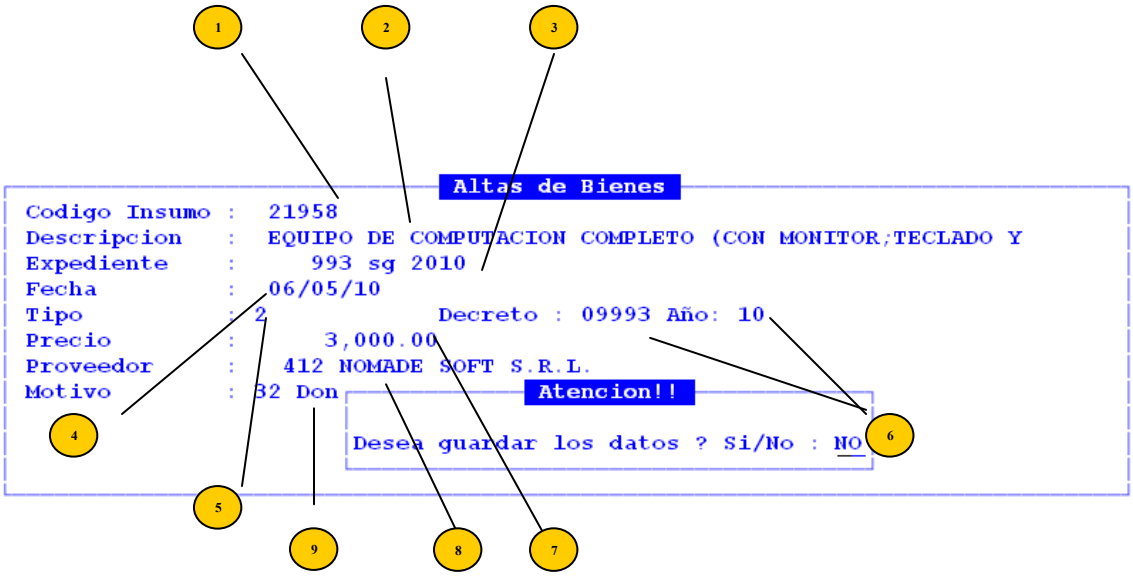
A continuación se detallan las tareas principales para el manejo de bienes inventariables.



ALTA MANUAL

Esta opción permite dar de alta a Bienes Inventariables que no han ingresado a través de la Registración Presupuestaria. Ejemplo de ello son las donaciones que reciba la Institución, bienes en comodato, y otros.

Los datos que se piden, son los que se ven en la siguiente pantalla:



1 **Código Insumo:** número del código del insumo que se está dando de Alta Manual

2 **Descripción:**dato que trae el sistema una vez ingresado el número de Código Insumo

3 **Expediente:** número del Expediente donde se tramita el Alta.

4 **Fecha:** el sistema trae por defecto la fecha actual, si bien puede modificarse.

5 **Tipo:** tipo de documentación de respaldo (factura, decreto, ley)

6 **Número y Año:** número y año de Decreto ó Ley, ó número de Factura ó documento de respaldo de ingreso del bien.

7 **Precio:** valor de ingreso del bien.

8 **Proveedor:** identificación del proveedor que entrega el bien.

8 **Motivo:** motivo del ingreso del bien, debiendo preverse que el motivo sea registrable.

Una vez ingresados los datos arriba indicados, en pantalla se muestran los datos informados para confirmarlos o no. Confirmados los datos, se da de alta automáticamente al bien.

TECLAS ESPECIALES

Esta modalidad no posee teclas especiales.

DESDOBLAR BIEN

La opción Desdoblar Bien permite corregir los datos que vienen de la registración. En el supuesto que la imputación realizada desde la Registración Presupuestaria indique que se han adquirido, p.e. un Equipo de Computación a $ 7.800,oo, cuando verificado por el Sector responsable, se determina que se trata de dos Equipos de Computación a $3.900,00 cada uno. Esta opción permite "desdoblar" ese renglón imputado.

Ingresado en la opción, se visualizan la totalidad de bienes pertenecientes a la Institución, que a la fecha se encuentran Sin Inventariar, informando el número de expediente de ingreso, el código de Insumo, la Descripción del Insumo, el número de Comprobante y fecha de ingreso.

```
                                  Bienes para Inventariar
Expediente      CodIns Descripci¢n del Insumo                NrCom Fecha       M
____________    ______ ____________________________________  _____ __________ _
                00000473 Maquinaria y equipos                00019 23/04/2010
                00000473 Maquinaria y equipos                00018 23/04/2010
                00000488 Programas de computación            01481 20/03/2009
                00018749 TOPADORA D6C                        00230 07/07/2007
                00019658 EQUIPO AIRE ACONDICIONADO FRIO-CAL  00147 27/03/2009
                00019742 ELECTROBOMBA CENTRIFUGA             00008 23/02/2009
                00019836 TERMOTANQUE                         00008 11/02/2009
                00019836 TERMOTANQUE                         00008 23/02/2009
                00020013 MARTILLO NEUMATICO MOD. AB38        00015 15/04/2010
                00020013 MARTILLO NEUMATICO MOD. AB38        00015 15/04/2010
-----------------------------------------------------------------------------
Sector    : 00000
-----------------------------------------------------------------------------
Total de Bien       :          200.00
Total de Renglones  :          200.00
```

Una vez posicionado sobre el bien que se debe desdoblar, es decir, se elige con la combinación F5 Marca [F5-M]. La función F5 Marca [F5-M] también puede ser utilizada para desmarcar el bien previamente marcado, para ello se debe posicionar en el insumo y utilizar nuevamente la combinación F5 Marca [F5-M].

Marcado el bien seleccionado, se debe utilizar la combinación F5 Desdobla [F5-D]. Realizada esta operación se muestra una segunda pantalla:

```
1-Clasificadores 2-Bienes 3-Consultas 4-Utilitarios          Inventa  2010

                                  Abrir Renglon                  Teclas
Expediente      CodIns Descripcion del Insumo          Fecha
____________    ______ ____________________________    ______   Anula
                00000473 Maquinaria y equipos          23/04/2  Graba
                                                                Busca
                                                                Desdoblar
                                                       (1)      (3)
-----------------------------------------------------------
Total de Bien       :          200.00
Total de Renglones  :          200.00
                                (2)
```

(1) Renglón individualizado y elegido para Desdoblar

(2) Importe del Bien a Desdoblar, e importe de los renglones que se están desdoblando. No permite un valor mayor al Total del Bien.

(3) Opción de Desdoblar a seleccionar.

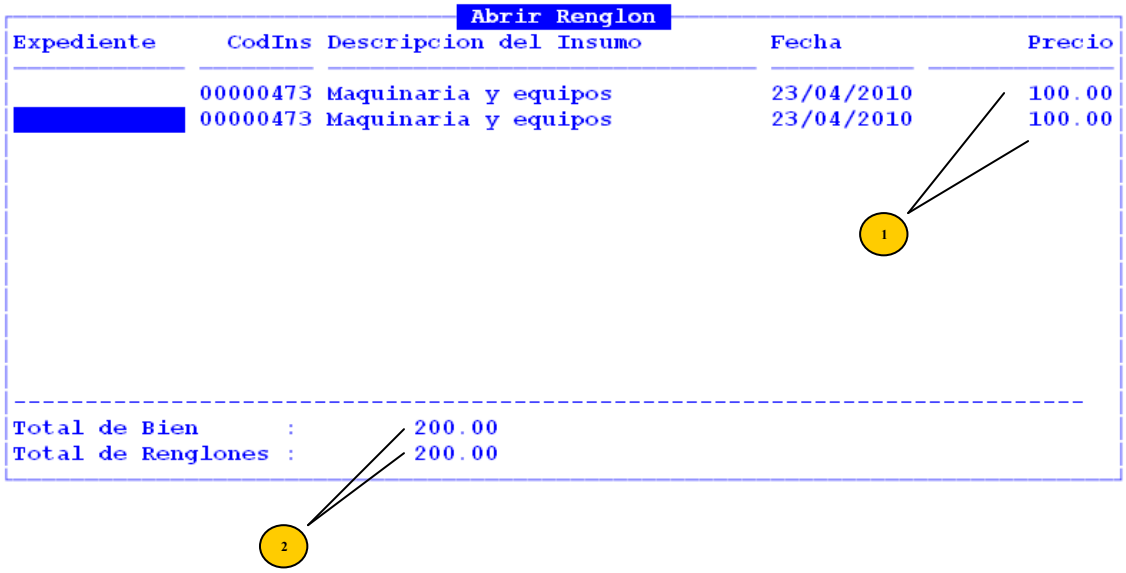
Elegida la opción, el renglón se desdoblará tantas veces uno la opte.

TECLAS ESPECIALES

A continuación veremos aquellas teclas que son especiales y que solo forman parte de esta opción.

Desdoblar

El usuario deberá utilizar la combinación [F5-D] para crear tantos renglones como cantidad de bienes quiere desdoblar al seleccionado.



1 Renglones en que se desdobló el bien seleccionado

2 Al pie de la pantalla se puede llevar un control de los valores parciales. Se muestra el Total del valor del Bien, y el valor de los renglones desdoblados, no permitiendo desdoblar por un valor mayor al valor Total del Bien.

Una vez desglosados los renglones que se creen necesarios, el usuario deberá grabar los cambios ingresados con la combinación de teclas F5 Graba [F5-G]. Debiendo confirmar el desdoble con una segunda grabación F5 Graba.

UNIFICAR

La presente opción, permite corregir errores detectados en la Registración Presupuestaria. En el supuesto que la imputación realizada indique que se han adquirido 200 sillas a $1, cuando en realidad, una vez constatado por el Sector responsable, se trata de una silla a $ 200. En el Inventario aparecerán doscientos renglones, uno por cada silla, a $ 1. Esta opción permite “unificar” los 200 renglones e indicar que se trata de una sola silla.

```
a.Altas Bienes      <   a.Alta Manual
b.Nota de Cargo         b.Desdoblar Bien
c.Impresion Cargos      c.Unificar  Bien
```

Al ingresar a la opción se despliega la siguiente pantalla, con las opciones que a continuación mostramos:

```
                          Bienes para Inventariar                    Teclas
Expediente      CodIns Descripci¢n del Insumo                NrC
                                                                   Busca
              00000473 Maquinaria y equipos                 000    Graba
              00000473 Maquinaria y equipos                 000    Marca
              00000473 Maquinaria y equipos                 000    Unifica
              00000488 Programas de computación             014
              00018749 TOPADORA D6C                         002
              00019658 EQUIPO AIRE ACONDICIONADO FRIO-CAL   001
              00019742 ELECTROBOMBA CENTRIFUGA              000
```

TECLAS ESPECIALES

A continuación veremos aquellas teclas que son especiales y que solo forman parte de esta opción.

Busca

El usuario deberá utilizar la combinación [F5-B], esta opción permite buscar todos los bienes que han ingresado a través de un mismo expediente.

```
              00019658 EQUIPO AIRE ACONDICIONADO FRIO-CAL 00147 27/03/2009
              00019742 ELECTROBOMBA CENTRIFUGA            00008 23/02/2009
              00019836 TERMOTANQUE                        00008 23/02/2009
              00019836 TERMOTANQUE                        00008 11/02/2009
              ------------------------------------------------------------
Expediente    0000
              0755 FONDO ESPECIAL POLICIA PROVINC
000003-xx-00  0000255 Importe:          100.00
              001
```

Colocando los datos del expediente muestra todos los bienes ingresados a través de él:

```
                          Bienes para Inventariar
Expediente      CodIns Descripci¢n del Insumo                NrCom Fecha      M
000003-XX-00    00025040 FIDEOS GUISEROS                     01753 15/04/2010
000003-XX-00    00025040 FIDEOS GUISEROS                     01753 15/04/2010
000003-XX-00    00025040 FIDEOS GUISEROS                     01753 15/04/2010
000003-xx-91    00025971 cacerolas                           00000 31/03/2010
```

Deberá tenerse presente que el sistema permitirá unificar sólo aquellos renglones que vienen de un mismo comprobante de ingreso, y que están imputados bajo un mismo código de insumo.

Marca

El usuario deberá utilizar la combinación [F5-M] para seleccionar los bienes que se desean Unificar. Estos bienes deben provenir de un mismo Comprobantes de Registración y ser del mismo código de Insumo.

Bienes para Inventariar

Expediente	CodIns	Descripci¢n del Insumo	NrCom	Fecha	M
	00000473	Maquinaria y equipos	00019	23/04/2010	*
	00000473	Maquinaria y equipos	00019	23/04/2010	*

Unifica

El usuario deberá utilizar la combinación [F5-U] para poder unificar los bienes seleccionados. Una vez seleccionado, se visualiza la siguiente pantalla:

Datos Unificados

Expediente	CodIns	Descripci¢n del Insumo	Fecha	Precio
	00000473	Maquinaria y equipos	23/04/2010	200.00

Luego optando por F5 Graba, los renglones seleccionados quedarán unificados, debiendo confirmar la Unificación con otro F5 Graba.

Bienes para Inventariar

Expediente	CodIns	Descripci¢n del Insumo	NrCom	Fecha	M
023466-me-05	00021760	HELADERA 300 LTS.	00000	16/03/2010	
	00000473	Maquinaria y equipos	00019	23/04/2010	*

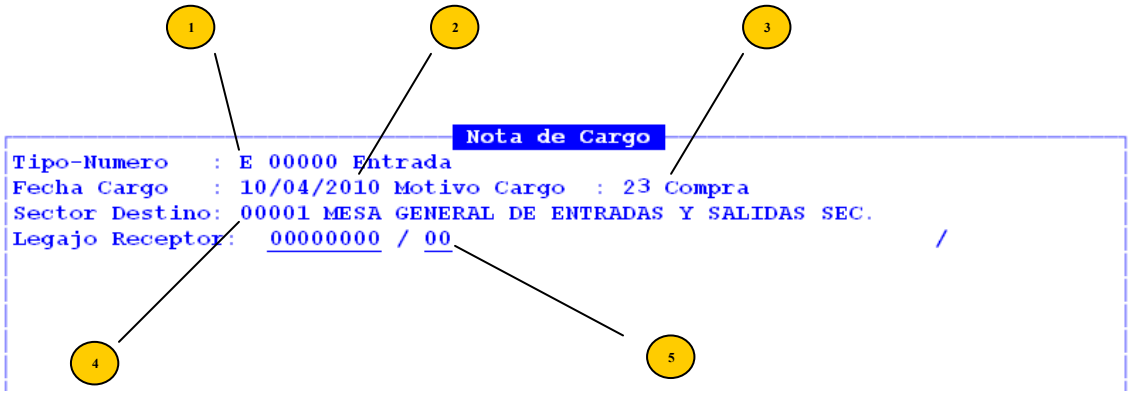
Sector : 00000
Proveedor: 00755 FONDO ESPECIAL POLICIA PROVINC
Factura : 00000255 Importe: 200.00

NOTA DE CARGO

Esta opción, permite relacionar los bienes de la Institución con el agente responsable que lo tiene a su cargo. Existen tres motivos principales que originan una Nota de Cargo:

- por Entrada de los bienes: ya sea por Alta Manual o provenientes de la Registración Presupuestaria, originando el cargo inicial del bien y asignándole el Número de Identificación;

- por Movimiento, cuando existes cambios que hacen a la situación del bien o relativas al responsable a cargo del mismo;
- por Bajas, es decir por pase a situación de desuso, robo ó hurto, venta.



1 **Tipo y Número:** tipo de Nota de Cargo, la numeración se da automáticamente

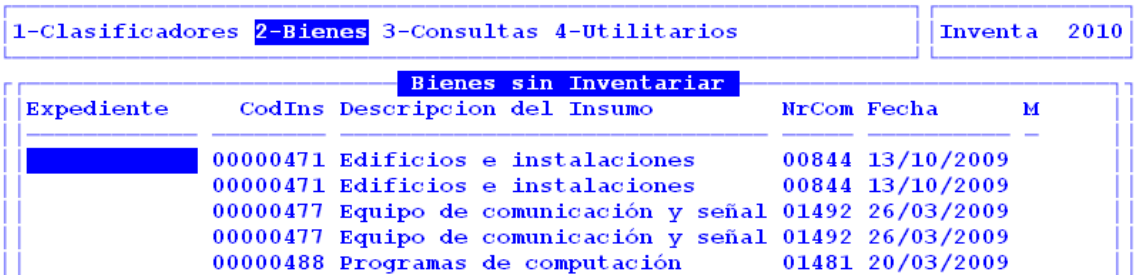
2 **Fecha Cargo:** por defecto se informa la actual, pudiéndose modificar.

3 **Motivo Cargo:** motivo del ingreso del bien

4 **Sector Destino:** Sector donde de ubicación del bien.

5 **Nro. Legajo Receptor:** del responsable a cargo.

Una vez ingresados estos datos principales, se habilita una pantalla donde se muestra la totalidad de los bienes que a la fecha de registración de la Nota de Cargo se encuentran sin inventariar.



Si se tiene identificado el bien, con la combinación de letras F5 Elige y F5 Graba, se arrastra el bien a la pantalla de Nota de Cargo. Si debe ubicarse con F5 Ordena, se puede seleccionar por Código de Insumo, Descripción del Insumo o Número de

Comprobante. Utilizando la combinación F5 Busca, se puede ubicar el bien a identificar.

```
                                   Nota de Cargo
Tipo-Numero    : E 00000 Entrada
Fecha Cargo    : 10/04/2010 Motivo Cargo   : 23 Compra
Sector Destino: 00001 MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS SEC.
Legajo Receptor:   03836016 / 00 RODRIGUEZ NYDIA                  /

Nro Id      EC Cd CC CdJ   Insumo Descripcion
----------- -- -- -- ---- -------- ----------------------------------------
[          ] 00 00 00   00 00019658 EQUIPO AIRE ACONDICIONADO FRIO-CALOR 15000 FR

--------------------------------------------------------------------------
Bien: ?, ?, ?                                   Total Cargo:      24,024.00
Comprobante: 147                              Expediente:
Precio      :$ 24,024.00       Clasif:   004 003 700  Equipo de oficina y muebles
Proveedor   : 24228 FDO.ESP. LEY DE FINANCIAMIENTO
```

El paso siguiente, es ingresar las Características del bien.

```
                                   Nota de Cargo
Tipo-Numero    : E 00000 Entrada
Fecha Cargo    : 10/04/2010 Motivo Cargo   : 23 Compra
Sector Destino: 00001 MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS SEC.
Legajo Receptor:   03836016 / 00 RODRIGUEZ NYDIA                  /

Nro Id      EC Cd CC CdJ   Insumo Descripcion
----------- -- -- -- ---- -------- ----------------------------------------
[          ] 01 01 01   01 00019658 EQUIPO AIRE ACONDICIONADO FRIO-CALOR 15000 FR

--------------------------------------------------------------------------
Bien: Muy Bueno, En uso, Propios                Total Cargo:      24,024.00
Comprobante: 147                              Expediente:
Precio      :$ 24,024.00       Clasif:   004 003 700  Equipo de oficina y muebles
Proveedor   : 24228 FDO.ESP. LEY DE FINANCIAMIENTO
```

1 **Código de Estado:** Muy bueno, Bueno, Regular, Malo

2 **Código Condición de Uso:** En uso, Desuso, Rezago

3 **Código de Titularidad:** situación del Bien: propio, de terceros, préstamo, comodato, etc.

4 **Condición Jurídica del Bien:** se indica si se trata de un bien: 1 = dominio privado ó 2 = dominio público.

5 En la medida que se van ingresando los códigos, al pie de la pantalla se puede identificar la descripción de los mismos.

Una vez grabados los datos, se genera el cargo informando el sistema el código de identificación:

```
Nro Id      EC Cd CC CdJ   Insumo Descripcion
                              Atencion
            02 01                                          COMUN
                 Nota de Cargo generada con Numero E 00017
                          Pulse una tecla ...
```

TECLAS ESPECIALES

A continuación veremos aquellas teclas que son especiales y que solo forman parte de esta opción

Marca expediente

Cuando se está realizando una Nota de Cargo, una vez cargados los datos del encabezado, y al momento de seleccionar los bienes que deben ser identificados a cargo del agente, mediante la combinación F5 Marca expediente [F5-M], el usuario podrá seleccionar todos los bienes que han ingresado a través de un mismo expediente.

```
                          Bienes sin Inventariar
                CodIns Descripcion del Insumo          NrCom Fecha      M
NroExp Lt Año
 11544 mo  07   017827 VASO DE PRECIPITADO DE VIDRIO   00574 08/06/2009
                019836 TERMOTANQUE                     03004 17/09/2009
                019836 TERMOTANQUE                     03004 17/09/2009
009946-SG-08 00026266 CAMARA DE VIDEO CAMCORDER SDV    02569 04/08/2009
011544-mo-07 00018755 GRUPO ELECTROGENO NAFTERO 220    00000 10/05/2010
011544-mo-07 00018755 GRUPO ELECTROGENO NAFTERO 220    00000 10/05/2010
011544-mo-07 00026566 BASE VHF MODELO TM-271A.         00000 07/05/2010
011544-mo-07 00026790 MATAFUEGO HALONCLEAN 5 KG. (HC   00000 10/05/2010
```

Una vez marcados, con la opción F5 Graba [F5 G], quedarán marcados todos los bienes ingresados por el expediente seleccionado e identificados en la Nota de Cargo respectiva.

```
011544-mo-07 00018755 GRUPO ELECTROGENO NAFTERO 220   00000 10/05/2010 *
011544-mo-07 00018755 GRUPO ELECTROGENO NAFTERO 220   00000 10/05/2010 *
011544-mo-07 00026566 BASE VHF MODELO TM-271A.        00000 07/05/2010 *
011544-mo-07 00026790 MATAFUEGO HALONCLEAN 5 KG. (HC  00000 10/05/2010 *
```

Descripción

Cuando se está realizando una Nota de Cargo, una vez cargados los datos del encabezado, y al momento de seleccionar los bienes que deben ser identificados a cargo del agente, mediante la combinación F5 Descripción [F5-D], el usuario podrá ingresar datos adicionales a la descripción general que posee el insumo.

```
Descripcion Ampliada del Bien 00000471
Edificios e instalaciones
```

coPia

Esta opción facilita la carga de los datos particulares de los bienes que se están identificando en la Nota de Cargo. El usuario tiene la opción de ingresar los códigos del estado del bien, condición de uso, titularidad y situación jurídica para el primer renglón de los bienes y con la combinación F5 coPia [F5-P] se muestra una segunda pantalla que trae los renglones de bienes que aún tienen sin identificar su situación particular:

```
Nro Id      EC Cd CC CdJ   Insumo Descripcion
                    Copia en
Nro Id      EC Cd CC CdJ   Insumo m_dins                    M
            00 00 00  00 00018755 GRUPO ELECTROGENO NA
            00 00 00  00 00026566 BASE VHF MODELO TM-2
            00 00 00  00 00026790 MATAFUEGO HALONCLEAN
```

Se puede seleccionar en forma individual con la combinación F5 Elige [F5-E] o general con la combinación F5 Todas [F5-T], los renglones sobre los cuales se desean copiar los datos.

```
Nro Id      EC Cd CC CdJ   Insumo Descripcion
                    Copia en
Nro Id      EC Cd CC CdJ   Insumo m_dins                    M
            00 00 00  00 00018755 GRUPO ELECTROGENO NA  *
            00 00 00  00 00026566 BASE VHF MODELO TM-2  *
            00 00 00  00 00026790 MATAFUEGO HALONCLEAN  *
```

Una vez seleccionados, la combinación F5 Graba [F5-G], copia los datos que estaban ingresados en el primer renglón, para el resto de los renglones que oportunamente se habían seleccionado.

Nro Id	EC	Cd	CC	CdJ	Insumo	Descripcion
	01	01	01	01	00018755	GRUPO ELECTROGENO NAFTERO 220 V 700 W
	01	01	01	01	00018755	GRUPO ELECTROGENO NAFTERO 220 V 700 W
	01	01	01	01	00026566	BASE VHF MODELO TM-271A.
	01	01	01	01	00026790	MATAFUEGO HALONCLEAN 5 KG. (HCFC)

caRacterísticas

Existen insumos que tienen predefinido la obligación de carga de ciertas características particulares, para ello deberá utilizar la combinación F5 caRacterísticas [F5-R]. Si el bien, por su clasificación económica, ya tiene pre-determinada la obligación de ingresar ciertos datos como características, aparecerán en pantalla, no permitiendo grabar la Nota de Cargo si los datos exigidos no se han ingresado.

Nro Id EC Cd CC CdJ Insumo Descripcion

Caracteristicas

Descripcion	Valor
Marca	
modelo	
nro serie	

Una vez ingresados los datos, con la combinación F5 Graba [F5-G], los mismos son ingresados.

IMPRESIÓN DE CARGOS

Esta opción permite imprimir los cargos, ingresando los datos de Tipo (E-entrada, M-movimiento, B-baja).

Notas de Cargo

Tipo/Nro : _

TAREAS

Por lo general, todas las opciones visualizadas en Bienes, poseen las siguientes tareas comunes:

Busca

Permite localizar información que corresponda al criterio de ordenamiento seleccionado, por tanto, su funcionamiento esta ligado al uso de la combinación [F5-O] correspondiente a la tarea de Ordenar. Así, por ejemplo, si el usuario desea ubicar el sector "Mesa General de Entradas" primero debe ordenar la *base de información* utilizando [F5-O], de manera que el *criterio de ordenamiento* indique "Descripción". A continuación oprima [F5-B] e ingrese el literal " Mesa General de Entradas". Al confirmar

presionando [Enter] el *cursor de selección de campo* se ubicará sobre el *registro de información* que contenga dicho literal o sus primeras letras coincidan con lo ingresado, siempre y cuando este último exista. Caso contrario el cursor queda posicionado en el registro previo a la acción de búsqueda.

Clasifica

La combinación [F5-C] permite la consulta en línea de códigos que son requeridos en la carga de determinada información. Una vez generado o localizado el código en cuestión, este podrá ser transportado directamente del clasificador a la base generadora del requerimiento utilizando la combinación [F5-E] correspondiente a la tarea de elección de códigos.

Elige

La combinación [F5-E] cumple la función de elección de información con el objeto de ser transportada automáticamente desde una base de información a otra.

Graba

Tiene por objeto efectuar la grabación en el disco rígido de toda aquella información agregada y/o modificada dentro de una opción del sistema.

Imprime

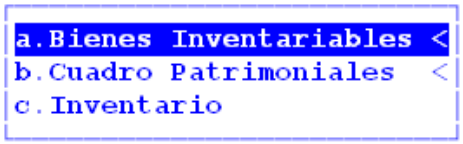
Su propósito es efectuar la impresión de la base de información visualizada en pantalla a través del dispositivo de impresión configurado para su puesto de trabajo.

Ordena

La combinación [F5-O], permite alterar el criterio de ordenamiento de la *base de información* que el usuario está visualizando. Generalmente puede ordenarse el clasificador de por código y por descripción. Como se explica anteriormente del orden dependen las búsquedas e impresiones que el usuario desea realizar.

CONSULTAS

La opción principal de CONSULTAS entrega un conjunto de herramientas con las cuales el usuario podrá obtener una variada gama de reportes, basados en información suministrada por las opciones del sistema.
Los reportes con los que puede contar el usuario para consultar Notas de Cargo, bienes, listados determinados serán los que veremos a continuación. Se dividen en tres grandes grupos: Bienes Inventariables, Cuadro Patrimoniales e Inventario.



HISTORIA

Este reporte permite obtener información sobre los movimientos que ha tenido un insumo determinado. Ingresando el número de Inventario, trae los datos de todas las Notas de Cargo que han involucrado al bien y que han modificado su situación.

```
a.Bienes Inventaria      a.Historia
b.Cuadro Patrimonia      b.Bien              <
c.Inventario             c.Sector
                         d.Titularidad
                         e.Estado
                         f.Listado Bs Capital <
                         g.Sin Inventariar
                         h.Por Responsable
                         i.Planilla
                         j.Condicion de Uso

Historia

Nro Inventario  _________
```

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: fecha del cargo, número del cargo, estado del bien, número de legajo, apellido y nombre del agente.

```
0000001-AUTOMOVIL TIPO UTILITARIO
FecCargo NroCargo          EstadoBien     NroLeg  Apellido y Nombre

23/02/10 000001-Entrada    01-Muy Bueno   04511753-GARCIA ROLANDO ERNESTO
04/03/10 000001-Baja       04-Malo        31390602 GUTIERREZ CARMEN
```

BIEN-SECTOR

Esta consulta permite visualizar por código de insumo, los distintos Sectores que poseen ese tipo de bien. Debe ingresarse el código de insumo objeto de la consulta.

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: número de identificación, sector, descripción del sector, valor en $, cantidad de elementos, cargo.

```
Responsable - Insumo: 21399 PINZA BONN DE 0;30
Nro_Id     Sect  Descripcion del Sector                                Valo

0000008    00002 RELACIONES INSTITUCIONALES-SECRETARIA                  1
0000761    00001 MESA GENERAL DE ENTRADAS Y SALIDAS SEC. GRAL.         80
-----------------------------------------------------------------------
                                                   TOTAL             81
-----------------------------------------------------------------------
```

BIEN-GLOBALIZADO

Esta opción permite visualizar por código de Insumo, en forma global la cantidad y el total en pesos que se encuentra inventariado al momento de la consulta.

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: código de insto, descripción del insumo, cantidad y valor ($).

Cantidad de Insumos Ejercicio 2010

CodIns	Descripcion del Insumo	Cant	Valor($)
00000488	Programas de computación	1	6,000.00
00000689	AUTOMOVIL UTILITARIO TIPO BERL	1	56,980.00
00017791	TUBO REFRIGERANTE DE VIDRIO CO	1	1,580.00
00018732	CAMIONETA 6 CILINDROS - 3 VELO	1	25,000.00
00018749	TOPADORA D6C	1	5,000.00
00021874	MONITOR COLOR	3	1,221.00
00021958	EQUIPO DE COMPUTACION COMPLETO	2	4,989.00

BIEN POR NÚMERO DE INVENTARIO

Esta opción permite verificar, por número de inventario, la totalidad de los bienes que han sido inventariados.

Una vez completados estos datos, la pantalla que visualizará es la que veremos a continuación con datos del número de inventario, descripción del bien, valor ($), ejercicio de ingreso del bien.

Inventario por Nro 2010

NroInv	Descripcion del Bien	Valor($)
0000002	WINDOWS XP PROFESIONAL	500.00
0000003	CAMION DE BOMBEROS - AUTOBOMBA DE ATAQUE RAPIDO 25	150,000.00
0000004	FICHERO METALICO 4 CAJONES	2,200.00
0000006	CAMIONETA 6 CILINDROS - 3 VELOCIDADES - CAPACIDAD	25,000.00
0000007	HIDROLAVADORA	1,134.00

SECTOR

Esta opción permite obtener información sobre los bienes que pertenecen a un Sector determinado a una fecha determinada. Los datos que solicita son Código del Sector y Fecha de corte de la consulta. También permite el ingreso de un título de la consulta, para proceder a su impresión posterior.

Completo

Sector: 1 MESA GENERAL DE ENTRADAS DIRECCION DE.-
Fecha de Corte: 31/03/2010
Titulo: Stock de bienes pertenecientes a Mesa de Entradas

Habiendo completado estos datos, visualizara una pantalla con la información de código de insumo, descripción del bien, número de inventario, legajo, nombre y apellido, valor del bien ($), fecha de alta, número de planilla de cargo.

```
                    Inventario Basico de Bienes Patrimoniales
  Cod Bien    Descripcion del Bien                          Nro Inv      Legaj

---------------------------------------------------------------------------
  000000689  AUTOMOVIL UTILITARIO TIPO BERLINGO FURGON      0000008   3632089/
  000026552  MICROFONO PROFESIONAL PARA ESTUDIO O BOX       0000010   3889529/
  000000488  Programas de computación                       0000011  13058874/
  000021958  EQUIPO DE COMPUTACION COMPLETO (CON MONITOR;T  0000012  13662207/
  000021958  EQUIPO DE COMPUTACION COMPLETO (CON MONITOR;T  0000013   3051329/
  000018749  TOPADORA D6C                                   0000015   4052989/
  000017791  TUBO REFRIGERANTE DE VIDRIO COMUN              0000021   4051305/
---------------------------------------------------------------------------
```

TITULARIDAD

Con esta opción se puede obtener información de bienes inventariados de acuerdo al tipo de titularidad que se tenga sobre los mismos. La consulta también permite especificar los datos de acuerdo a todos los tipos de titularidad. Para ello se debe ingresar: desde/hasta el código de titularidad que se desea consultar, y la fecha hasta la cual se hace la consulta.

```
                              Titularidad

Desde: 00                          Hasta:
Fecha:
```

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: código de insumo, descripción del insumo, número de inventario, sector, importe, fecha de planilla de cargo, número de legajo, apellido y nombre del agente.

```
                          001-Propio - 30/03/10
CodIns Descripcion Codigo de Insumo                          NroInv   Se

Titular 1 Propio

26153  CAMION DE BOMBEROS - AUTOBOMBA DE ATAQUE RAPIDO 2500 LT      0000003 00
25132  FICHERO METALICO 4 CAJONES                                   0000004 00
18732  CAMIONETA 6 CILINDROS - 3 VELOCIDADES - CAPACIDAD DE CARGA M 0000006 00
26510  HIDROLAVADORA                                                0000007 00
```

ESTADO

Esta opción permite obtener información sobre los bienes que están registrados bajo un determinado código de Estado, o rango de códigos de Estado, a una fecha determinada. Los datos que solicita son desde/hasta Código de Estado y Fecha de corte de la consulta.

```
Estado-Inventario

Estado desde :      1 Muy Bueno
hasta :      1 Muy Bueno
Fecha Hasta:: 30/03/10
```

Habiendo completado estos datos, visualizara una pantalla con la información de código de insumo, descripción del bien, número de inventario, legajo, nombre y apellido, valor del bien ($), fecha de alta, número de planilla de cargo.

```
001-Muy Bueno - 30/03/10
CodIns Descripcion Codigo de Insumo                                  NroInv   Se

Estado 1 Muy Bueno

26510  HIDROLAVADORA                                                 0000007 00
18732  CAMIONETA 6 CILINDROS - 3 VELOCIDADES - CAPACIDAD DE CARGA M 0000006 00
25132  FICHERO METALICO 4 CAJONES                                    0000004 00
26153  CAMION DE BOMBEROS - AUTOBOMBA DE ATAQUE RAPIDO 2500 LT       0000003 00
22221  WINDOWS XP PROFESIONAL                                        0000002 00
18717  AUTOMOVIL TIPO UTILITARIO                                     0000001 00
```

LISTADO BIENES DE CAPITAL – MENSUAL

Con esta opción se puede obtener información de los bienes inventariados que han tenido movimiento durante el ejercicio, agrupados por mes. Para ello se debe ingresar: el ejercicio y el período, fecha desde/hasta, la cual se hace la consulta.

```
f.Listado Bs Capital <
g.Sin Inventariar
h.Por Respon
i.Planilla        a.Mensual
j.Condicion       b.Orden Pago
```

```
Inciso 4
Ejercicio   : 2010
Desde Fecha: 01/01/2010 Hasta Fecha: 31/03/10
```

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: código de insumo, descripción del insumo, número de inventario, número de Nota de Cargo, expediente, orden de pago, importe, factura y fecha de la factura. La información se totaliza por mes.

Listado Bienes Inventariables

CodIns	Insumo	NroId	Cargo	Expedien
22221	WINDOWS XP PROFESIONAL	0000002	000002	000001-x
			Total Mes:	
18749	TOPADORA D6C	0000015	000014	023443-e
26153	CAMION DE BOMBEROS - AUTOBOMBA DE ATAQUE	0000003	000003	000005-x
18732	CAMIONETA 6 CILINDROS - 3 VELOCIDADES -	0000006	000006	000001-X
25137	MOTO PARA NIEVE 700CC	0000005	000005	000005-X
			Total Mes:	

LISTADO BIENES DE CAPITAL - ORDEN DE PAGO

Con esta opción se puede obtener información de bienes inventariados agrupados por número de Orden de Pago. Aquellos bienes que se han dado de alta en forma Manual (opción Alta Manual), se informará como número de Orden de Pago Nro. 00000, por no existir en el sistema número de Orden de Pago. Se debe ingresar el ejercicio que se desea consultar.

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: código de insumo, descripción del insumo, número de inventario, número de Nota de Cargo, expediente, orden de pago, importe, factura y fecha de la factura. La información se totaliza por orden de pago.

Listado Bienes Inventariables por Orden de Pago

	NroId	Cargo	Expediente	OPago	Importe
O	0000001	000001		00000	48,675.00
	0000007	000007		00000	1,134.00
		Total OPago Nro:		00000	123,343.62
	0000017	000015	003622-MS-09	20729	360.00
	0000016	000015	003622-MS-09	20729	360.00
PU;TECLADO Y MOUSE)	0000019	000015	003622-MS-09	20729	1,600.00
PU;TECLADO Y MOUSE)	0000018	000015	003622-MS-09	20729	1,600.00
		Total OPago Nro:		20729	3,920.00

SIN INVENTARIAR

Esta opción permite obtener información sobre los bienes que aún falta inventariar, ingresados en un determinado período. Los datos que solicita son Ejercicio y fecha desde/hasta según uno desee la consulta.

```
g.Sin Inventariar
h.Por Responsable
i.Planilla
j.Condicion de Uso
```

```
Sin Inventariar

Ejercicio   : 2010
Desde Fecha: 01/01/2010 Hasta Fecha: 31/03/10
```

Habiendo completado estos datos, visualizará una pantalla con la información de código de insumo, descripción del bien, importe, fecha de alta, expediente, tipo y número de factura. La consulta totaliza por mes de alta del insumo.

```
Listado Bienes sin Inventariar
CodIns  Descripcion de Insumo                          Importe  Fec Alta   Ex

00019536 MAQUINA PARA SOLDAR ELECTRICA 250 AMPERE          1.00  22/02/10  000
-------------------------------------------------------------------------------
                        Total Mes: 02 Febrero              1.00

-------------------------------------------------------------------------------
00019718 COMPRESOR DE AIRE TRIFASICO 300 LTS.            150.00  31/03/10  000
00026942 pc lenovo sermon le 2.0 ghz                     500.00  03/03/10  000
00026625 SISTEMA DE ALMACENAMIENTO UNIFICADO           1,500.00  05/03/10  000
-------------------------------------------------------------------------------
                        Total Mes: 03 Marzo            2,150.00

-------------------------------------------------------------------------------

                                          Total        2,151.00
```

POR RESPONSABLE

Esta opción permite obtener información sobre los bienes que están a cargo de un legajo determinado. Los datos que deben ingresarse son Número de Legajo y Fecha de corte de la consulta.

```
h.Por Responsable
i.Planilla

Inventario por Responsable
Nro Legajo     :  04511753 / 00 GARCIA ROLANDO ERNESTO
Fecha Hasta    :  14/04/10
```

Habiendo completado estos datos, visualizara una pantalla con la información de número de inventario, código de insumo, descripción del insumo, precio, fecha de la Nota de Cargo, tipo y número de la Nota de Cargo.

```
Responsable:GARCIA ROLANDO ERNESTO        Fecha Hasta:11/05/2010
Nro_Inv      Insumo  Descripcion del Insumo                Precio     Fecha Mov

0000010     00026552 MICROFONO PROFESIONAL PAR              254.00 06/04/2010
0000013     00021958 EQUIPO DE COMPUTACION COM            2,550.00 06/04/2010

-------------------------------------------------------------------------------
                                          TOTAL           2,804.00
-------------------------------------------------------------------------------
```

PLANILLA

Esta opción sirve para visualizar los datos de una Planilla de Nota de Cargo. Para ello, se debe estar posicionado en el ejercicio correspondiente a la planilla y se debe ingresar: tipo y número de la planila.

```
i.Planilla
j.Condicion de Uso
```

```
Planilla
Tipo:  E Entrada
Nro:  00002
```

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: fecha del movimiento, responsable de origen, responsable de destino, código de insumo, descripción del insumo, número de inventario, precio, fecha de alta, expediente, número de legajo y apellido y nombre del agente.

```
Planilla de Entrada Nro: 2 Fecha: 24/02/10
 CodIns  Descripcion de Insumo                    NroInv            Precio  Fec

Fecha de Movimiento  :  24/02/2010
Responsable Origen   :  00000
Responsable Destino  :  00017-CONTADURIA GENERAL

00022221 WINDOWS XP PROFESIONAL                   0000002           500.00  24/

                                          Total del Cargo:          500.00
```

CONDICIÓN DE USO

Con esta opción se puede obtener información de bienes inventariados de acuerdo a la condición de uso seleccionada. Se debe ingresar el código de Condición de Uso (En Uso, Desuso, Rezago), el ejercicio de la consulta y el período bajo consulta, desde/hasta.

```
j.Condicion de Uso
```

```
Condicion de Uso
Tipo:  01 En Uso
Ejercicio:  2010
Fecha desde:  01/01/2010
Fecha hasta:  31/03/10
```

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: código de insumo, descripción del insumo, número de inventario, sector, precio, número de Planilla de Cargo, número de legajo, Apellido y Nombre.

```
CodIns   Descripcion                                  NroInv   Sector

Condicion de uso : 01 En Uso

00022221-WINDOWS XP PROFESIONAL                       0000002  00006-DIRECCION DE
00018749-TOPADORA D6C                                 0000015  00001-MESA GENERAL
00026153-CAMION DE BOMBEROS - AUTOBOMBA DE ATAQUE     0000003  00017-CONTADURIA GE
00018732-CAMIONETA 6 CILINDROS - 3 VELOCIDADES -      0000006  00017-CONTADURIA GE


--------------------------------------------------------------------------------
```

CUADRO PATRIMONIALES

Esta consulta está orientada a los cuadros que se requieren en ocasión de la presentación de la Cuenta Anual del Ejercicio. La opción permite distinguir entre Cuadro de Bienes de Uso y Cuadro de Bienes Intangibles.

```
a.Bienes Inventariables <
b.Cuadro Patrimon
c.Inventario
```

```
a.Cuadro Bienes Uso
b.Cuadro Bs Intangib
```

CUADRO BIENES DE USO

Una vez ingresado a la opción, comienza el proceso de generación del Cuadro de Bienes de Uso. Previo a generarse la misma el usuario deberá haber ejecutado el proceso de cálculo de amortizaciones. El sistema permite Visualizar directamente el Cuadro ó Imprimirlo, el formato del mismo es en PDF a efectos de una mayor seguridad de contenido de los datos.

```
b.Cuadro Patrimon
c.Inventario
```

```
a.Cuadro Bienes Uso
b.Cuadro Bs Intangib
```

```
Accion :   Visualizar   Imprimir
```

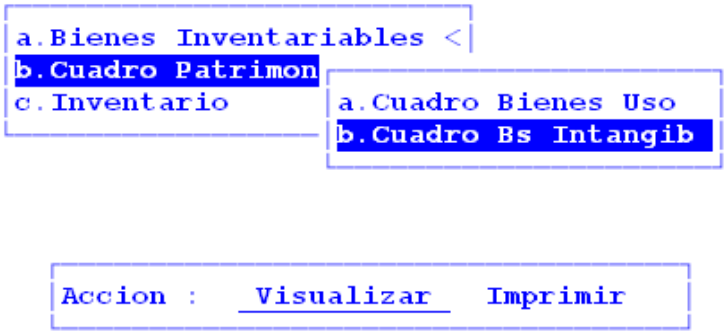
El cuadro que se genera tiene el siguiente formato:

Bienes de Uso al 31 de diciembre de 2010
Anexo I.1

Rubros	Saldos comienzo del ejercicio	Compras	Dism.por ventas y bajas	Saldos Cierre Ejercicio	Amortizaciones				Neto Resultante
					Ant.	Bajas	Del Ejercicio	Amort.Acum.	
Maquinaria y Equipo de Producc	0.00	1,880.00	0.00	1,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,880.00
Equipo de Transporte, Tracción	0.00	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
Equipo de Comunicación y Señal	0.00	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
Equipos para Computación	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
Equipos de Oficina y Muebles	0.00	3,452.00	0.00	3,452.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,452.00
Herramientas y Repuestos Mayor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipos Varios	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00

CUADRO BIENES DE INTANGIBLES

Una vez ingresado a la opción, comienza el proceso de generación del Cuadro de Bienes de Intangibles. Previo a generarse la misma el usuario deberá haber ejecutado el proceso de cálculo de amortizaciones. El sistema permite Visualizar directamente el Cuadro ó Imprimirlo, el formato del mismo es en PDF a efectos de una mayor seguridad de contenido de los datos.



El cuadro que se genera tiene el siguiente formato:

Bienes Intangibles al 31 de diciembre de 2010
Anexo I.2

Rubros	Saldos comienzo del ejercicio	Compras	Dism.por ventas y bajas	Saldos Cierre Ejercicio	Amortizaciones				Neto Resultante
					Ant.	Bajas	Del Ejercicio	Amort.Acum.	

INVENTARIO

Esta opción sirve para visualizar todos los bienes que se encuentran incluidos dentro del módulo, pudiendo seleccionar si se desea visualizar 0= Todos, 1= Sin Inventariar y 2= Inventariados.

```
a.Bienes Inventariables <
b.Cuadro Patrimoniales  <
c.Inventario
```

```
Inventario
Que desea ver?: 0

<?> 0=Todos  1=Sin Inventariar  2=Inventariados
```

La pantalla que se obtendrá luego de procesar los datos es la que veremos a continuación con datos como: código de insumo, descripción del insumo, código de sector y número de identificación (para aquellos bienes que se encuentran inventariados). Al pie de la pantalla se informan los datos particulares del bien seleccionado, con el cursor se puede navegar, y seleccionar un bien para visualizar al pie los datos particulares del bien seleccionado.

```
Bienes - Todos

  CodIns Descripcion                                          CSect Nro Id
 ------ ------------------------------------------------------ ----- -------
   18755 GRUPO ELECTROGENO NAFTERO 220 V  700 W                00001
   26565 HANDY DE VHF MODELO TH-K2(BANDA CORRIDA 5 WATT)       00001
   26565 HANDY DE VHF MODELO TH-K2(BANDA CORRIDA 5 WATT)       00001
   18717 AUTOMOVIL TIPO UTILITARIO                             09998 0000001
   22221 WINDOWS XP PROFESIONAL                                00006 0000002
   26153 CAMION DE BOMBEROS - AUTOBOMBA DE ATAQUE RAPIDO 2500  00017 0000003
   25132 FICHERO METALICO 4 CAJONES                            00123 0000004
-----------------------------------------------------------------------------
Sector : 00001 MESA GENERAL DE ENTRADAS DIRECCION DE.-
Precio : $      2,250.00  Exped: 011544-mo-07  Ultimo_Cargo:   00000
Estado : 00                Titular: 00
CondUso: 00                CondJurid: 00
Clasif : 004 003 100  Maquinaria y equipo de producción
```

TAREAS

Por lo general, todas las consultas del sistema, cuentan con una única tarea:

Busca

Permite localizar información que corresponda al criterio de ordenamiento seleccionado, por tanto, su funcionamiento esta ligado al uso de la combinación [F5-O] correspondiente a la tarea de Ordenar. Así, por ejemplo, si el usuario desea ubicar el sector "Mesa General de Entradas" primero debe ordenar la *base de información* utilizando [F5-O], de manera que el *criterio de ordenamiento* indique "Descripción". A continuación oprima [F5-B] e ingrese el literal " Mesa General de Entradas". Al confirmar presionando [Enter] el *cursor de selección de campo* se ubicará sobre el *registro de información* que contenga dicho literal o sus primeras letras coincidan con lo ingresado, siempre y

cuando este último exista. Caso contrario el cursor queda posicionado en el registro previo a la acción de búsqueda.

Clasifica

La combinación [F5-C] permite la consulta en línea de códigos que son requeridos en la carga de determinada información. Una vez generado o localizado el código en cuestión, este podrá ser transportado directamente del clasificador a la base generadora del requerimiento utilizando la combinación [F5-E] correspondiente a la tarea de elección de códigos.

Elige

La combinación [F5-E] cumple la función de elección de información con el objeto de ser transportada automáticamente desde una base de información a otra.

Imprime

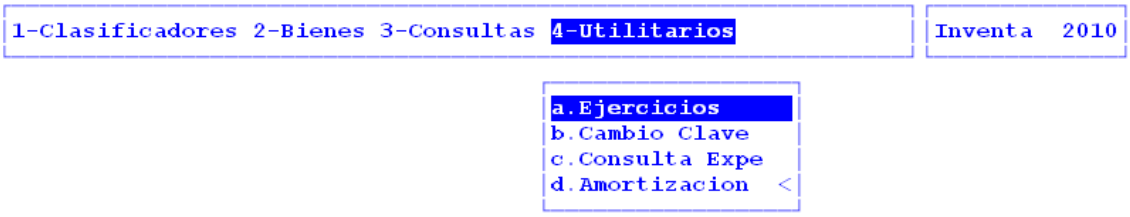
La combinación [F5-I] cumple con el propósito de efectuar la impresión de la base de información visualizada en pantalla a través del dispositivo de impresión configurado para su puesto de trabajo.

Ordena

La combinación [F5-O], permite alterar el criterio de ordenamiento de la *base de información* que el usuario está visualizando. Generalmente puede ordenarse el clasificador de por código y por descripción. Como se explica anteriormente del orden dependen las búsquedas e impresiones que el usuario desea realizar.

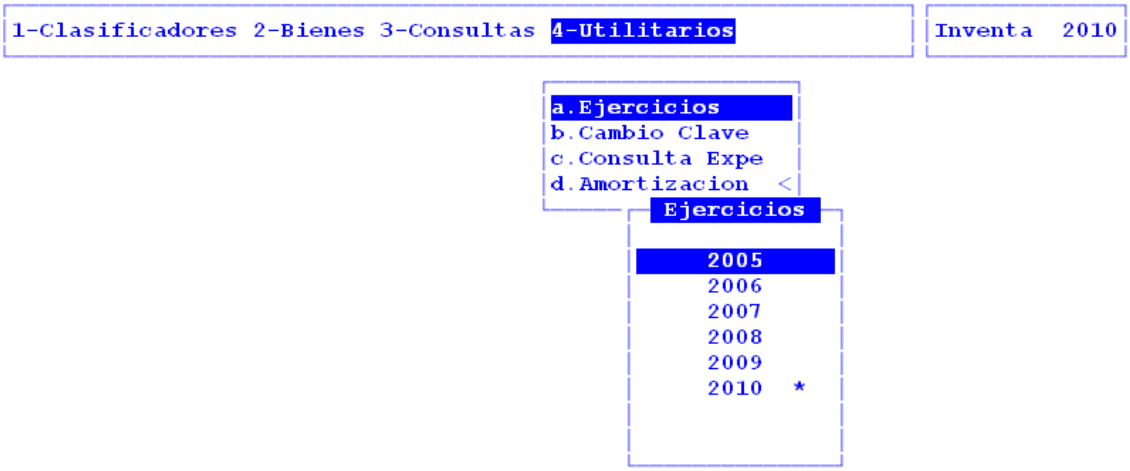
UTILITARIOS

La opción principal de UTILITARIOS entrega un conjunto de herramientas que permiten efectuar tareas de administración y mantenimiento del sistema de formulación presupuestaria.
A continuación se detallan cada una de las opciones del menú descolgable: EJERCICIOS, CAMBIO CLAVE, REAPERTURA/CIERRE , COPIA CLASIFICADORES, DATOS PERSONAL , RECALCULO, CREACIÓN EJERCICIO, TOPES FINANCIEROS Y PRESUPUESTO ALTERNATIVO, CONSULTA EXPEDIENTES, GENERACIÓN DE CUBOS.



EJERCICIOS

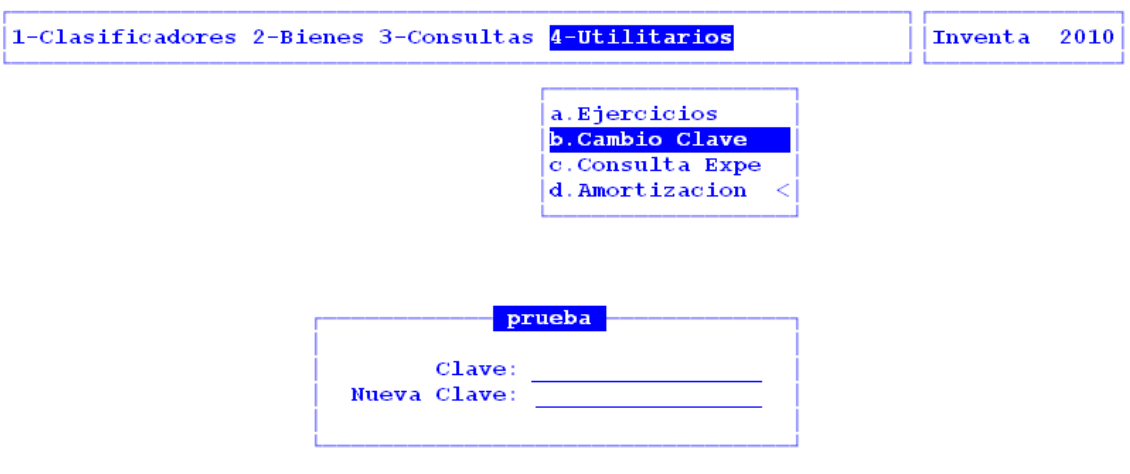
El ejercicio de trabajo activo durante el uso del sistema de Inventario, es el que se visualiza en el área de indicador de ejercicio seleccionado. Al iniciar una nueva sesión el sistema selecciona en forma automática y por defecto, el último ejercicio disponible y lo activa. Toda la información que administre dentro del sistema de inventario corresponderá únicamente al ejercicio seleccionado. Si el usuario desea cambiar el ejercicio de trabajo activo, debe utilizar la presente opción, con esta el usuario puede seleccionar cualquiera de los ejercicios disponibles y por ende acceder a la información del presupuesto correspondiente.



Esta opción cuenta con las tareas: Busca y Elige.

CAMBIO CLAVE

Su propósito es permitir que el usuario pueda alterar el contenido de su clave de acceso, en el caso que su sistema haya sido configurado para el uso de CLAVES Y AUDITORES.
Los datos requeridos son Clave (Actual Clave de Acceso) y Nueva Clave (Nueva Clave de Acceso).



CONSULTA EXPEDIENTE

Muestra información del expediente que el usuario solicita. El dato requerido en esta opción es el número, letra y año del expediente buscado.

```
                    Consulta Expedientes
                EXPEDIENTE:  _________ ____
Iniciador   :                                   Exp   Tem   Asu
Reparticion:                                    Ini   Foj   Acu
Origen      :
Ambito      :
```

AMORTIZACIÓN

Esta opción permite generar la amortización del ejercicio en que se encuentra posicionado el usuario. A través de la opción a), se genera la amortización correspondiente al ejercicio y por la opción b), el usuario tiene la opción de anular la amortización generada, en el supuesto de haber detectado algún dato faltante. Los parámetros de amortización se definen a través de la opción Clasificadores, Clasificación Bienes de Uso, y los datos se establecen por rubros definidos.

```
1-Clasificadores 2-Bienes 3-Consultas 4-Utilitarios   Inventa  2010

                                  a.Ejercicios
                                  b.Cambio Clave
                                  c.Consulta Expe
                                  d.Amorti
                                      a.Genera Amortizacion
                                      b.Anula Amortizacion
```

TAREAS

Para las opciones de recuperación, el sistema provee dos tareas:

Busca

Permite localizar un expediente en particular, oprima [F5-B] e ingrese el número a localizar al confirmar presionando [Enter] el *cursor de selección de campo* se ubicará sobre el *registro de información* que contenga dicho literal, siempre y cuando este último exista. Caso contrario el cursor queda posicionado en el registro previo a la acción de búsqueda.

Imprime

Su propósito es efectuar la impresión de la base de información visualizada en pantalla a través del dispositivo de impresión configurado para su puesto de trabajo.